



BAPN Description de fonction
Chargé(e) de Mission (Policy Officer)
Matières fédérales et européennes

Description de l'ASBL, institution

BAPN – Réseau Belge de Lutte contre la Pauvreté - est une organisation qui met tout en oeuvre pour lutter de manière structurelle contre la pauvreté au niveau national et européen. Elle s'appuie sur et promeut la participation active des personnes en situation de pauvreté en collaboration avec les Réseaux régionaux et des partenaires de la société civile. BAPN entreprend diverses actions et formule des recommandations politiques en poursuivant un objectif de changement social et de réduction des inégalités.

Une petite équipe dynamique et motivée au cœur de réseaux fédéral et européen

Mission

La personne engagée assumera la fonction de chargé(e) de mission pour les matières fédérales et européennes au sein de l'association (policy officer). Elle travaille sous la supervision du coordinateur et, conformément à l'objet social de l'association, elle contribue aux actions et travaux du réseau belge en s'appuyant sur :

- La participation concrète des personnes en situation de pauvreté par le biais de réseaux régionaux et de leurs associations ;
- Une étroite collaboration et une bonne coordination avec les Réseaux régionaux ;
- Le développement de réseaux et de partenariat avec différents acteurs de la société civile, au niveau fédéral et européen ;
- Un travail d'influence politique de qualité dans le cadre de la lutte contre la pauvreté ;
- La sensibilisation à (la lutte contre) la pauvreté et la construction d'une image positive auprès de la société civile et de l'opinion publique ;
- L'organisation d'évènements, de communications, d'actions.

Tâches (indicatives)

- Co-animation de groupe(s) de travail régulier(s) de personnes en situation de pauvreté/témoins du vécu sur les matières fédérales et européennes ;
- Participation à différentes réunions, groupes de travail, plates-formes, réseaux au niveau fédéral ;
- Participation active au Réseau Européen de Lutte contre la Pauvreté (EAPN), dont organiser la participation des personnes en situation de pauvreté aux rencontres européennes annuelles ;
- Suivi de matières européennes : Stratégie EU 2020, Convention européenne, Concertations, Programme National de Réforme et Country Report, European Minimum Income Network... et autres évolutions importantes dans l'Union Européenne au sujet de la lutte contre la pauvreté ;

- Suivi de matières fédérales sur différents enjeux: dont le plan fédéral de lutte contre la pauvreté, le Belgian Minimum Income Network, la Plate-forme belge contre la Pauvreté et l'Exclusion Sociale,... ;
- Soutenir et développer l'échange de bonnes pratiques et d'informations entre réseaux régionaux, avec le Réseau Européen ;
- Organisation d'évènements, tables rondes, actions, campagnes (notamment dans le cadre de la journée internationale de lutte contre la pauvreté le 17 octobre) autour de différents thèmes de travail en lien avec la pauvreté ;
- Contributions diverses : rapports d'activités, plan annuel et stratégique, études et analyses... ;
- Veille active pour le suivi et l'interprétation de l'évolution de la pauvreté dans la société ;
- Réunions d'équipe hebdomadaire, réunions de coordination, réunions régulières avec les réseaux régionaux...

Profil et Compétences

- Niveau universitaire ou études supérieures (Orientation sociale) ;
- Expérience souhaitée dans le secteur social en Belgique et très bonne connaissance des enjeux sociétaux, des réseaux et mécanismes de lutte contre la pauvreté en Belgique ;
- Expérience et/ou capacité de travail collectif avec des personnes en situation de pauvreté ;
- Expérience probante dans la gestion de projets ;
- Expérience souhaitée dans les matières sociales européennes ;
- Très bonne capacité de communication éditoriale, écrite et orale – grande écoute ;
- Capacité de recherche, d'analyse et de rédaction d'études et de rapports ;
- Compétences relationnelles avérées, en lien avec une expérience de travail dans le champ du social ;
- Autonomie et bonne capacité de travail en équipe ;
- Excellentes expressions orale et écrite ;
- Multilingue fluide (français, néerlandais, anglais) ; une très bonne connaissance du néerlandais/français est indispensable et de l'anglais est un sérieux atout ;
- Permis B

Poste à pourvoir

Contrat : **Temps plein – Contrat à Durée Indéterminée**

Niveau universitaire A1 - Barème B1a

Commission paritaire mixte 329 secteur socio-culturel

Remboursement intégral transport public domicile/lieu de travail

Engagement rapide

Comment postuler

Le CV et la lettre de motivation doivent parvenir le 13/10/2017 au plus tard

- par courrier à BAPN, Rue du Progrès 333/6, 1030 Bruxelles,

- ou par mail à l'adresse : marleen.nuytemans@bapn.be

- en indiquant deux personnes de référence que nous pouvons contacter de votre part.